

სატენდერო დოკუმენტაცია
შპს “თბილისი ენერჯი“-ს (შემდგომში - “შემსყიდველი”)
მიერ ლიცენზიების შესყიდვასთან დაკავშირებით
გამოცხადებულ ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შემუშავებულია შპს „თბილისი ენერჯი“-ს გენერალური დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული შპს “თბილისი ენერჯი“-ში შესყიდვების დაგეგმვისა და განხორციელების წესის შესახებ დებულებების საფუძველზე.

სატენდერო დოკუმენტაცია გადაეცემა პოტენციურ მიმწოდებელს შესაბამისი სატენდერო განაცხადის მოსამზადებლად.

1. ზოგადი დებულებები

1.1. სატენდერო დოკუმენტაცია განკუთვნილია პოტენციური მიმწოდებლისათვის და მიზნად ისახავს მისთვის სატენდერო პირობების შესახებ სრული ინფორმაციის მიწოდებას.

1.2. ტენდერი ტარდება ლიცენზიების (შემდგომში - “საქონელი”) მიმწოდებლის გამოსავლენად.

2. საქონელი

2.1. იხ. ტექნიკური დავალება დანართი #3;

2.2. ანგარიშსწორება ხორციელდება:

სრულად საქონლის მოწოდებიდან და აქტივაციიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში;

3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

3.1. ტენდერში მონაწილეობისთვის პოტენციურმა მიმწოდებელმა (პრეტენდენტმა) უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) ტექნიკური შეფასების კრიტერიუმებით და პირობებით მოთხოვნილი (იხ.დანართი #1);

ბ) დოკუმენტაცია ტექნიკური შეთავაზების წერილი (იხ.დანართი #2);

გ) კომერციული შეთავაზება (ფასების ცხრილის გათვალისწინებით);

პრეტენდენტი არ უნდა იყოს შეტანილი შესაბამისი სახელმწიფო ორგანოს მიერ წარმოებულ შესყიდვებში მონაწილე არაკეთილსინდისიერ პირთა რეესტრში (შავი სია);

პრეტენდენტი უნდა აკმაყოფილებდეს საქართველოს კანონმდებლობითა და სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრულ სხვა მოთხოვნებს.

3.2. პოტენციურმა მიმწოდებელმა (პრეტენდენტმა) საზოგადოებას უნდა წარუდგინოს მოწმობების, ლიცენზიების, ცნობებისა და სხვა დოკუმენტების ასლები, რომლებიც ადასტურებენ მის შესაბამისობას საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან.

3.3. შემსყიდველი არ განიხილავს სატენდერო განაცხადს, თუ პოტენციური მიმწოდებელი არ წარმოადგენს საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შესაბამისობის დამადასტურებელ დოკუმენტაციას ან თუ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია არასრული, არაზუსტი ან/და მცდარი აღმოჩნდება.

3.4. სატენდერო განაცხადებაში მითითებული მონაცემების საკვალიფიკაციო და სხვა მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით შემსყიდველი უფლებამოსილია, ტენდერის მიმდინარეობისას განახორციელოს მონაწილეების წინასწარი საკვალიფიკაციო შერჩევა. შეუსაბამობის გამოვლენის შემთხვევაში, პოტენციური მიმწოდებელი შეფასებაზე არ დაიშვება.

3.5. პოტენციური მიმწოდებლის მიერ ტენდერზე წარმოდგენილი ცნობები გაცემული უნდა იყოს ტენდერის გამოცხადების შემდგომ პერიოდში.

4. სატენდერო განაცხადების წარდგენა. სატენდერო განაცხადების მოქმედების ვადა

4.1. ტენდერში მონაწილეობის მსურველმა პოტენციურმა მიმწოდებელმა, შემსყიდველს უნდა წარუდგინოს ორ დალუქულ კონვერტში მოთავსებული სატენდერო განაცხადი, ერთ კონვერტში ტექნიკური შეთავაზების წერილი და შეფასების კრიტერიუმებით და პირობებით მოთხოვნილი

- დოკუმენტაცია, მეორე კონვერტში-ფასების ცხრილი, რომლებიც უნდა შეესაბამებოდეს სატენდერო დოკუმენტაციის 2-ე მუხლის მოთხოვნებს.
- 4.2. კონვერტზე სავალდებულოა პოტენციური მიმწოდებლის სახელწოდებისა და მისამართის მითითება, აგრეთვე მასზე აღნიშნული უნდა იყოს: შპს “თბილისი ენერჯისათვის” ლიცენზიების შესყიდვის ტენდერი”, კონვერტი 1 ტექნიკური შეთავაზება, კონვერტი 2 კომერციული შეთავაზება.
- 4.3. შემსყიდველისათვის წარდგენილი დოკუმენტები დამოწმებული უნდა იყოს პოტენციური მიმწოდებლის ბეჭდით (თუ იგი სარგებლობს ბეჭდით).
- 4.4. სატენდერო განაცხადში ფასები მიეთითება ლარში.
- 4.5. სატენდერო განაცხადი შემსყიდველს წარედგინება 2023 წლის 25 დეკემბრის 17:00 საათამდე (შემდგომში - “საბოლოო ვადა”), შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, მიცკევიჩის ქ. №18, შპს “თბილისი ენერჯის” კანცელარია. კანცელარიაში პოტენციური მიმწოდებლის სატენდერო განაცხადის მიღებისას აუცილებელია განაცხადის უშუალო მომწოდებლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლის დართვა მისაღებ დოკუმენტაციასთან ერთად, რომელზეც დაფიქსირდება დოკუმენტაციის წარმოდგენის ზუსტი თარიღი და დრო.
- 4.6. სატენდერო კომისიის მიერ არ განიხილება პოტენციური მიმწოდებლების (პრეტენდენტების) მიერ ვადების დარღვევით წარდგენილ სატენდერო განაცხადი.
- 4.7. პოტენციური მიმწოდებელი (პრეტენდენტი) გაიღებს ყველა ხარჯს, რომელიც დაკავშირებულია მისი სატენდერო განაცხადის მომზადებასა და წარდგენასთან. საზოგადოებასა და სატენდერო კომისიას არ ეკისრებათ ამ ხარჯების ანაზღაურების ვალდებულება, მიუხედავად ტენდერის ჩატარების შედეგებისა.
- 4.8. პოტენციური მიმწოდებელი (პრეტენდენტი) ვალდებულია მიუთითოს თავის სატენდერო განაცხადში მისი მოქმედების ვადა. სატენდერო განაცხადები რჩება ძალაში იმ პერიოდის განმავლობაში, რომელიც მითითებულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, მაგრამ არანაკლებ 15 (თხუთმეტი) დღისა სატენდერო განაცხადების შემცველი კონვერტების გახსნის თარიღის შემდეგ. სატენდერო განაცხადი, რომელზეც მითითებულია უფრო ნაკლები მოქმედების ვადა, ვიდრე ეს მოთხოვნილია სატენდერო დოკუმენტაციით, განიხილება, როგორც სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნებთან შეუსაბამო.
- 4.9. სატენდერო განაცხადების მოქმედების ვადის ამოწურვამდე სატენდერო კომისიას შეუძლია სთხოვოს პოტენციურ მიმწოდებელს (პრეტენდენტს) დამატებით გააგრძელოს აღნიშნული ვადა კონკრეტული დროის პერიოდზე. პოტენციურ მიმწოდებელს (პრეტენდენტს) შეუძლია უარი თქვას აღნიშნული თხოვნის დაკმაყოფილებაზე და ამასთან.
- 4.10. პოტენციურ მიმწოდებელს უფლება აქვს შეცვალოს ან გაიხმოს თავისი სატენდერო განაცხადი სატენდერო განაცხადების წარდგენისათვის დადგენილი საბოლოო ვადის გასვლამდე.
- 4.11. შემსყიდველი უფლებამოსილია, პოტენციური მიმწოდებლის წერილობითი თხოვნის საფუძველზე ან თავისი ინიციატივით, განმარტოს/დააზუსტოს სატენდერო დოკუმენტაციაში მითითებული ინფორმაცია, რაც ფორმდება სატენდერო დოკუმენტაციის დამატების სახით და ეგზავნება ყველა პოტენციურ მიმწოდებელს საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტებისა და სატენდერო წინადადებების მიღების ვადის დასრულებამდე არა უგვიანეს 5 კალენდარული დღისა.

5. სატენდერო განაცხადების შემცველი კონვერტის გახსნა, სატენდერო განაცხადის განხილვა და შეფასება

- 5.1. კონვერტი 1, რომლებშიც მოთავსებულია სატენდერო დოკუმენტაციის 3.1. პუნქტის ა) და ბ) ქვეპუნქტებით მოთხოვნილი დოკუმენტაცია, სავარაუდოდ გაიხსნება 2023 წლის 26 დეკემბერს.
- 5.2. სატენდერო კომისია არ განიხილავს შეფასებისთვის სატენდერო განაცხადს, თუ:
- ა) სატენდერო განაცხადის წარმდგენი პოტენციური მიმწოდებელი (პრეტენდენტი) ვერ აკმაყოფილებს საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს;
 - ბ) მოცემული სატენდერო განაცხადი არ პასუხობს სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნებს;

გ) სატენდერო განაცხადი არ არის გაფორმებული და დამოწმებული დადგენილი წესით;

5.3. პოტენციური მიმწოდებლის მცდელობა ზეწოლა მოახდინოს სატენდერო კომისიის საქმიანობაზე, წარმოადგენს მისი დისკვალიფიკაციის საფუძველს.

5.4. სატენდერო კომისია აჯამებს ტენდერის შედეგებს სატენდერო განაცხადების შემცველი კონვერტების გახსნის თარიღიდან არა უგვიანეს 15 დღისა.

5.5 სატენდერო კომისია უფლებამოსილია არ განიხილოს მიღებული განაცხადები, უარი განაცხადოს გამარჯვებულის გამოვლენაზე და გამოაცხადოს ტენდერი არშემდგარად, თუ მიმწოდებელთა მიერ შეთავაზებული ფასი და შესყიდვის ობიექტის სხვა მახასიათებლები არ შეესაბამება შემსყიდველის მოთხოვნებს.

6. შესყიდვის ხელშეკრულების დადება

6.1. ტენდერით შერჩეულ (გამარჯვებულ) პოტენციურ მიმწოდებელთან (პრეტენდენტთან) ფორმდება შესყიდვის ხელშეკრულება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

6.2. ტენდერით შერჩეული (გამარჯვებული) პოტენციური მიმწოდებელი (პრეტენდენტი) გამარჯვებულად გამოცხადების შესახებ შეტყობინებისა და შესყიდვის ხელშეკრულების პროექტის გადაცემიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში ხელს აწერს ხელშეკრულებას;

6.3. თუ მიმწოდებელი გამოცხადებულია ტენდერის გამარჯვებულად და იგი ხელს არ აწერს შესყიდვის ხელშეკრულებას ამ მუხლის 6.2. პუნქტით განსაზღვრულ ვადაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია დადოს შესყიდვის ხელშეკრულება ტენდერის სხვა მონაწილესთან, რომლის წინადადება, ამ სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული კრიტერიუმების გათვალისწინებით, წარმოადგენს ყველაზე უფრო ხელსაყრელს გამარჯვებულის წინადადების შემდეგ, რაც დასტურდება ტენდერის შედეგების ოქმით.

6.4. არ დაიშვება ცვლილებების ან/და ახალი პირობების შეტანა შესყიდვის ხელშეკრულების პროექტში ან ხელმოწერილ შესყიდვის ხელშეკრულებაში (გარდა ფასის შემცირებისა), რამაც შესაძლებელია შეცვალოს იმ წინადადების შინაარსი, რომელიც წარმოადგენს მიმწოდებლის შერჩევის საფუძველს. დასაშვებია ცვლილებების შეტანა შესყიდვის ხელშეკრულების პროექტში ან ხელმოწერილ შესყიდვის ხელშეკრულებაში ფასის შემცირების ნაწილში იმ პირობით, რომ ხარისხი, მოცულობა და სხვა პირობები, რაც წარმოადგენს მიმწოდებლის შერჩევის საფუძველს, დარჩება უცვლელი.

6.5. შესყიდვის ხელშეკრულების ხელმოწერამდე შემსყიდველი უფლებამოსილია აწარმოოს მოლაპარაკებები ტენდერში გამარჯვებულ პოტენციურ მიმწოდებელთან (პრეტენდენტთან) ხელშეკრულების ფასის შემცირების თაობაზე.

6.6. იმ შემთხვევაში, თუ შესყიდვის ხელშეკრულების განხორციელების პროცესში შესაბამის საქონელზე შემცირდა ფასები, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე შესყიდვის ხელშეკრულებაში შესაძლებელია შეტანილი იქნეს შესაბამისი ცვლილება ფასის შემცირების თაობაზე.

ტექნიკური შეფასების კრიტერიუმები და პირობები დანართი #1

მიღებულ შემოთავაზებებს შემსყიდველი აფასებს შემდეგ კრიტერიუმების საფუძველზე.

წარმოდგენილი საბუთები უნდა შეიცავდეს ინფორმაციას გამარჯვებულის გამოვლენის შემდეგ ხელშეკრულების გასაფორმებლად.

კომერციული შეფასების დროს განიხილება მხოლოდ ის ტექნიკური შეთავაზებები, რომლებიც შეესაბამება ტექნიკური შეფასების კრიტერიუმებს და პირობებს.

№	კრიტერიუმი	მოთხოვნილი საბუთები	კრიტერიუმების გამოვლენის და შეფასების პირობები
1.	ტექნიკური შემოთავაზება	<ul style="list-style-type: none"> • ტექნიკური შეთავაზების წერილი 	<p>ტექნიკური შეთავაზების წერილი შინაარსის შეუცვლელად, უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი, დალუქული და დათარიღებული.</p>
1.1.	შესაბამისი გამოცდილება	<ul style="list-style-type: none"> • ფორმა 1: მსგავსი სამუშაო გამოცდილება <ul style="list-style-type: none"> ○ მიღება-ჩაბარების აქტები (დასრულებული პროექტებისთვის) ○ ხელშეკრულებები ○ პორტფოლიო საბუთები: <ul style="list-style-type: none"> - კომპანიის ზოგადი პროტფოლიო (ვებგვერდი) 	<p>უნდა მომზადდეს დეტალური ინფორმაცია პროექტის დავალების საბუთში მითითებული 3 მსგავსი დასრულებული ან მიმდინარე (70%-ით დასრულებული) პროექტის შესახებ ბოლო 5 წლის განმავლობაში. პროექტების მსგავსების შესაფასებლად, ინფორმაციას თან უნდა დაერთოს ხელშეკრულებები და მიღება-ჩაბარების აქტები თითოეული შესრულებული სამუშაოსთვის.</p>
1.2.	მონაწილეობის კრიტერიუმები	<ul style="list-style-type: none"> • ფორმა 3 <ul style="list-style-type: none"> ○ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო - ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო იურიდიული პირების რეესტრიდან. <p>ეს საბუთი შეიცავს: ინფორმაციას ლიკვიდაციის, რეორგანიზაციის, გადახდისუნარიობის, ასევე ყადაღის, აკრძალვის, გირაოსა და თავდებობის შესახებ.</p>	<p>ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად ვენდორი უნდა იყოს გადახდისუნარიანი, არ უნდა იმყოფებოდეს ლიკვიდაციაში, მის ქონებას არ უნდა ედოს ყადაღა, მისი ეკონომიკურ-ფინანსური აქტივობა არ უნდა იყოს შეჩერებული საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის მიხედვით.</p>
1.3.	მონაწილეობის კრიტერიუმები	<ul style="list-style-type: none"> • ფორმა 4 <ul style="list-style-type: none"> ○ შემოსავლების სამსახური – ამონაწერი საბიუჯეტო ან/და საკრედიტო ინსტიტუტებისადმი ვადაგადაცელებული დავალიანების შესახებ. 	<p>ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად ვენდორს არ უნდა ჰქონდეს ვადაგადაცელებული საბიუჯეტო დავალიანება.</p>
1.4.	ტექნიკური ბაზა	<ul style="list-style-type: none"> • ფორმა 2: მწარმოებლის ავტორიზაციის ფორმა 	<p>პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ე.წ. MAF - Manufacturer Authorization Form ყველა შეთავაზებულ პროდუქტზე</p>

ტექნიკური შეთავაზების წერილი

შპს „თბილისი ენერჯი“-ს:

ჩვენ, ქვემოთ ხელის მომწერნი ვაცხადებთ:

- (a) **უცვლელობა:** ჩვენ განვიხილეთ სატენდერო დოკუმენტი ყველა მიმაგრებული ფაილის ჩათვლით, სრულიად ვაცნობიერებთ ლიცენზიების მიწოდების პირობებს, რომელიც ამ დოკუმენტებით არის დამტკიცებული და მათში ცვლილებები არ შეგვაქვს;
- (b) **დაშვების უფლება:** ჩვენ არ ვარღვევთ ტენდერში დაშვების მოთხოვნებს და ვადასტურებთ, რომ არ არსებობს ინტერესთა კონფლიქტი;
- (c) **ტექნიკური შესაბამისობა:** ჩვენ გთავაზობთ ლიცენზიების მიწოდებას სატენდერო მოთხოვნების შესაბამისად.
- (d) **შეთავაზების მოქმედების ვადა:** ჩვენი ტექნიკური და კომერციული შემოთავაზება ძალაშია წინადადების წარდგენისთვის განსაზღვრული საბოლოო თარიღიდან 15 დღის განმავლობაში (ან, საჭიროების შემთხვევაში, გადაანგარიშდება შეცვლილი თარიღის მიხედვით), და უცვლელი სახით ძალაში დარჩება აღნიშნული პერიოდის განმავლობაში.
- (e) **ხელშეკრულება:** ჩვენ ვაცნობიერებთ, რომ ჩვენი წინადადება თქვენს დასტურთან ერთად წარმოადგენს სავალდებულო ძალის მქონე დოკუმენტს ოფიციალური ხელშეკრულების გაფორმებამდე. ტენდერის დოკუმენტაციაში წარმოდგენილი ხელშეკრულების შაბლონში (მონიშნეთ “X” სიმბოლოთი შემდეგი დებულებები);
() ჩვენ არ შეგვაქვს ცვლილებები
() შეგვაქვს ცვლილებები (ჩამატებულია ხელშეკრულებაში)
- (f) **წინადადების მიღების არასავალდებულოობა:** ჩვენ ვაცნობიერებთ, რომ თქვენ არ ხართ ვალდებული მიიღოთ ყველაზე დაბალი ფასის, ტექნიკური პირობებით ყველაზე მეტად შესაფერისი ან ნებისმიერი სხვა სახის წინადადება.
- (g) **თაღლითობა და კორუფცია:** ვადასტურებთ, რომ მიღებული გვაქვს თაღლითობისა და კორუფციის აღმკვეთი ყველა შესაძლო ზომა და გარწმუნებთ, რომ ჩვენი სახელით მოქმედი არც ერთი პიროვნება არ არის გარეული თაღლითობასა და კორუფციაში.

სახელი და გვარი: _____

თანამდებობა: _____

ხელმოწერა და ბეჭედი: _____

უფლებამოსილია ხელი მოაწეროს წინადადებას კომპანიის სახელით (პრეტენდენტის სრული დასახელება) .

თარიღი: _____

ფორმა 1: მსგავსი სამუშაოების შესრულების გამოცდილება

No	დაწყებისა და დასრულების თარიღი ¹	შემსყიდველი / საკონტაქტო პიროვნება / საკონტაქტო ნომერი	შესრულებული სამუშაოს დეტალური აღწერა (ადგილმდებარეობა, ძირითადი შემადგენელი ნაწილები, რაოდენობა/მოცულობა) და მოთხოვნილ სამუშაოსთან შესაბამისობის აღწერა	ხელშეკრულების ღირებულება (USD)	დასრულების პროცენტული მაჩვენებელი ²
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

შენიშვნა: ფორმას თან უნდა ახლდეს მხარეთა მიერ დამოწმებული მიღება-ჩაბარების აქტები, რომლებშიც გაწერილი იქნება დასრულებული სამუშაოების დეტალები/მოცულობა ან მიმდინარე სამუშაოებისთვის საბოლოო შესრულების აქტები.

¹ ჩასვით თვე და რიცხვი

² თუ სამუშაო მიმდინარეა, %-ის საშუალებით მიუთითეთ ამ სამუშაოს რა ნაწილი არის დასრულებული (დასაშვებია მინიმუმ 80%-იანი შესრულების მითითება)

ტექნიკური დავალება

მეილ სერვისის ბაზიური პაკეტი Exchange Online Plan 1

ძირითადი ფუნქციონალი:

- მომხმარებლების რაოდენობა - 100
- თითოეულ მომხმარებელს აქვს 50 გიგაბაიტი საფოსტო ყუთის მოცულობა და შეუძლიათ 150 გიგაბაიტი მოცულობის შეტყობინების გაგზავნა
- აქვს მეილების ავტომატურად არქივში გადატანის შესაძლებლობა
- შემოთავაზებული მეილსერვისი ინტეგრირდება დესკტოპ Outlook-ის აპლიკაციასთან
- მეილსერვისთან წვდომა შესაძლებელია Web ბრაუზერის მეშვეობით
- შესაძლებელია ელექტრონული ფოსტის კალენდარისა და კონტაქტების სინქრონიზაცია
- მეილსერვერს აქვს ლოკალურ და ქლაუდ აქტივ დირექტორიასთან ინტეგრაციის შესაძლებლობა
- საჭიროების შემთხვევაში როგორც გამომგზავნის ელ-ფოსტის მისამართის, ასევე გამომგზავნის მთლიანი დომეინის დაბლოკვის შესაძლებლობა
- საკუთარი დომეინის შექმნის შესაძლებლობა
- რამოდენიმე დომეინის მიზმის საშუალება
- უსაფრთხოება: ელექტრონული ფოსტის მომსახურების გარანტირებული 99.9% მუშა მდგომარეობა (Uptime). სპამ ფილტრი, ანტივირუსი, POP3S, SMTPS, SSL/TLS, ავტომატური სარეზერვო კოპირება, კონფიდენციალობა, 24/7 მხარდაჭერა (Support)
- ბიზნეს ელექტრონული სახელი: ბიზნეს სახელით სარგებლობა, ფსევდონიმების და ჯგუფების შექმნის საშუალება

მეილსერვისის ბიზნეს პაკეტი Exchange Online Plan 2

ძირითადი ფუნქციონალი:

- მომხმარებლების რაოდენობა - 10
- თითოეულ მომხმარებელს აქვს 100 გიგაბაიტი საფოსტო ყუთის მოცულობა და შეუძლია 150 გიგაბაიტი მოცულობის შეტყობინების გაგზავნა
- მეილების ავტომატურად არქივში გადატანის შესაძლებლობა, რომლის მოცულობაც თითოეულ მომხმარებელზე არის 1.5 TB
- შემოთავაზებული მეილსერვისი ინტეგრირდება დესკტოპ Outlook-ის აპლიკაციასთან
- შესაძლებელია მეილსერვისთან წვდომა Web ბრაუზერის მეშვეობით.
- შესაძლებელია ელექტრონული ფოსტის კალენდარისა და კონტაქტების სინქრონიზაცია
- მეილსერვერს აქვს ლოკალურ და ქლაუდ აქტივ დირექტორიასთან ინტეგრაციის შესაძლებლობა
- საჭიროების შემთხვევაში როგორც გამომგზავნის ელ-ფოსტის მისამართის, ასევე გამომგზავნის მთლიანი დომეინის დაბლოკვის შესაძლებლობა
- საკუთარი დომეინის შექმნის შესაძლებლობა
- რამოდენიმე დომეინის მიზმის საშუალება
- უსაფრთხოება: ელექტრონული ფოსტის მომსახურების გარანტირებული 99.9% მუშა მდგომარეობა (Uptime). სპამ ფილტრი, ანტივირუსი, POP3S, SMTPS, SSL/TLS, ავტომატური სარეზერვო კოპირება, კონფიდენციალობა, 24/7 მხარდაჭერა (Support)
- სენსიტიური ბიზნეს მონაცემების კონტროლის შესაძლებლობა, ჩაშენებული მონაცემთა დაკარგვის პრევენციის (DLP) პოლიტიკით
- ბიზნეს ელექტრონული სახელი: ბიზნეს სახელით სარგებლობა, ფსევდონიმების და ჯგუფების შექმნის საშუალება

მეილსერვისისა და საოფისე პროგრამული უზრუნველყოფის საბაზისო კლასის გადაწყვეტილება Microsoft 365 Business Basic

მახასიათებლები:

- მომხმარებლების რაოდენობა - 300
- ბიზნეს კლასის მეილი
- ელ ფოსტაზე წვდომა ვებ ბრაუზერით
- საკუთარი დომენის შექმნის შესაძლებლობა
- რამოდენიმე დომენის მიხმის საშუალება
- მართვის ვებ ინტერფეისი
- ავტომატური შეტყობინების დაყენება
- 50 გიგაბაიტი მოცულობა თითოეულ მეილბოქსზე
- სისტემას უნდა გააჩნდეს არქივაციის საშუალება
- ძველი გამოუყენებელი წერილების გადატანის საშუალება არქივში. არქივში არსებული წერილები ხელმისაწვდომი უნდა იყოს მომხმარებლებისათვის.
- 50 გიგაბაიტი მოცულობა თითოეულ მეილბოქსის არქივზე
- საჭიროების შემთხვევაში მუშაობის შეუფერხებლად არქივის მოცულობის გაზრდის საშუალება
- სისტემას უნდა შეეძლოს 150 მეგაბაიტი შეტყობინების გაგზავნა
- სისტემას უნდა გააჩნდეს კონტაქტების სანახი, გამიჯნობდეს შიდა და არაკორპორაციული მისამართები, შესაძლებელი უნდა იყოს ჯგუფების და საკონფერენციო ოთახების ორგანიზება.
- ინტეგრირებული კალენდრის მეშვეობით შესაძლებელი უნდა იყოს შეხვედრების დაგეგმვა. საკუთარი კალენდრის გაზიარება კონკრეტული თანამშრომლებისთვის და უსაფრთხოების პოლიტიკების გათვალისწინებით (ვის შეუძლია კორექტირება, ვის შეუძლია მხოლოდ ნახვა)
- მავნე პროგრამებისგან დაცვა და არასასურველი ფოსტის ფილტრაცია
- ელექტრონული ფოსტის მომსახურების გარანტირებული 99.9% მუშა მდგომარეობა (Uptime). სპამ ფილტრი, ანტივირუსი, POP3S, SMTPS, SSL/TLS, ავტომატური სარეზერვო კოპირება, კონფიდენციალობა, 24/7 მხარდაჭერა (Support);
- ორნაბიჯიანი გადამოწმება (2-step verification), SSO (Single sign-on);
- დავალებები და შეხსენებები (Tasks and Reminders)
- საფოსტო სერვერს უნდა შეეძლოს ლოკალური საფოსტო კლიენტიდან დავალებების და შეხსენებების გაგზავნა სხვა მომხმარებლისათვის და მიმღების კალენდარში ჩანაწერის გაკეთების შესაძლებლობა (ვებ ვერსია)
- წესები და პოლისები (Out of Office settings)
- მეილ სერვერს უნდა შეეძლოს შეტყობინების მიღების დასტურის და წერილის წაკითხვის რეპორტის გაგზავნა
- მეილ სერვერს უნდა ჰქონდეს ლოკალურ ან ქლაუდ აქტივ დირექტორიასთან ინტეგრაციის შესაძლებლობა.
- სამომხმარებლო ფორმატის შექმნის საშუალება. მეილის გაგზავნისას მეილში უნდა იყოს თანამშრომლის ხელმოწერა კომპანიის დასახელება ლოგო და სურათი სახელი გვარი ტელეფონის ნომერი და თანამდებობა. (ვებ ვერსია)
- მრავალდონიანი აუთენტიფიკაცია (MFA)
- საოფისე აპლიკაციების უახლესი ვებ/ონლაინ ვერსიები
- საოფისე აპლიკაციების ახალი ვერსიის გამოსვლისას მასზე ავტომატურად გადასვლის შესაძლებლობა
- 1 ტერაბაიტიანი ღრუბლოვანი შენახველი საცავი თითოეული მომხმარებლისათვის. მასთან წვდომა შესაძლებელი უნდა იყოს ნებისმიერი მოწყობილობიდან და ლოკაციიდან. (ვებ ვერსია)
- ორგანიზაციის შიგნით და მის გარეთ დოკუმენტების გაზიარების შესაძლებლობა და მონიტორინგი იმისა თუ ვის შეუძლია ამავე დოკუმენტის ნახვა/დაკორექტირება.
- ერთი საერთო სივრცე ორგანიზაციის შიდა ქსელში, შემდეგი სახის ფუნქციონალით:
 - ჯგუფების შექმნა ნებისმიერი სახის სორტირებით: დეპარტამენტი, პროექტები და ა.შ
 - ჩატი, როგორც ინდივიდუალური ასევე ჯგუფური
 - ონლაინ შეხვედრები/აუდიო და ვიდეო კონფერენციები სადაც 250-მდე ადამიანს შეუძლია მონაწილეობის მიღება
 - ფაილების გაზიარება და მათი თავმოყრა ერთი ჯგუფის ფარგლებში.
- ერთი და იგივე ფაილთან რამოდენიმე თანამშრომლის ერთდროულად მუშაობის შესაძლებლობა, რის დროსაც მკაფიოდ ჩანს ვინ რა სახის ინფორმაციაზე მუშაობს.
- სისტემას უნდა შეეძლოს შემდეგი ინფორმაციის (Log-ების) შეგროვება: მომხმარებლის სახელი, რა სახის ინფორმაცია შეცვალა და როდის.
- ინტეგრაცია საოფისე აპლიკაციებთან და მესამე პირის (Third Party) გადაწყვეტილებებთან.
- შიდა კორპორატიული სოციალური ქსელი.
- სერვისი, რომლის საშუალებითაც შეიქმნება სხვადასხვა სახის გამოკითხვებისთვის საჭირო ფორმები/კითხვარები და განხორციელებული შეგროვებული პასუხების ანალიტიკა.

- სერვისის ციფრული, ინტერაქტიული ანგარიშებისა და პრეზენტაციების შესაქმნელად. მათი სწრაფი გაზიარება ნებისმიერი მოწყობილობიდან და ლოკაციიდან. (ვებ ვერსია)
- გაზიარებული დოკუმენტაცია უნდა იყოს ყველა მოწყობილობაზე მორგებული.
- ორგანიზაციის შიგნით არსებული ვიდეო მასალის უსაფრთხო ძებნა, ნახვა და დათვალიერება.
- ორგანიზაციის შიგნით არსებული ვიდეო მასალის უსაფრთხო ძებნა, ნახვა და დათვალიერება. (ვებ ვერსია)
- თანამშრომლების როლების დელეგირება ადმინისტრატორის პანელში

მეილსერვისისა და საოფისე პროგრამული უზრუნველყოფის სტანდარტული კლასის გადაწყვეტილება Microsoft 365 Business Standard

ძირითადი ფუნქციონალი:

- მომხმარებლების რაოდენობა - 200
- ბიზნეს კლასის მეილი
- საოფისე აპლიკაციების, როგორც ვებ/ონლაინ ასევე დესკტოპ ვერსიები
- ელფოსტაზე წვდომა ვებ ბრაუზერით
- საკუთარი დომენის შექმნის შესაძლებლობა
- რამოდენიმე დომენის მიხედვით საშუალება
- მართვის ვებ ინტერფეისი
- ავტომატური შეტყობინების დაყენება
- 50 გიგაბაიტი მოცულობა თითოეულ მეილბოქსზე
- სისტემას გააჩნია არქივაციის საშუალება. ძველი გამოუყენებელი წერილების გადატანის საშუალება არქივში. არქივში არსებული წერილები ხელმისაწვდომია მომხმარებლებისათვის
- 50 გიგაბაიტი მოცულობა თითოეულ მეილბოქსის არქივზე
- საჭიროების შემთხვევაში მუშაობის შეუფერხებლად არქივის მოცულობის გაზრდის საშუალება
- სისტემას შეუძლია 150 მეგაბაიტი შეტყობინების გაგზავნა
- საფოსტო დესკტოპ აპლიკაციასთან მუშაობის შესაძლებლობა
- სისტემას აქვს კონტაქტების სანახი, სადაც გაიმიჯნება შიდა და არაკორპორაციული მისამართები, შესაძლებელია ჯგუფების და საკონფერენციო ოთახების ორგანიზება
- ინტეგრირებული კალენდრის მეშვეობით შესაძლებელია შეხვედრების დაგეგმვა
- საკუთარი კალენდრის გაზიარება კონკრეტული თანამშრომლებისთვის უსაფრთხოების პოლიტიკების გათვალისწინებით (ვის შეუძლია კორექტირება, ვის შეუძლია მხოლოდნახვა)
- მავნე პროგრამებისგან დაცვა და არასასურველი ფოსტის ფილტრაცია
- ელექტრონული ფოსტის მომსახურების გარანტირებული 99.9% მუშა მდგომარეობა (Uptime). სპამ ფილტრი, ანტივირუსი, POP3S, SMTPS, SSL/TLS, ავტომატური სარეზერვო კოპირება, კონფიდენციალობა, 24/7 მხარდაჭერა (Support)
- ორნაბიჯიანი გადამოწმება (2-step verification), SSO (Single sign-on)
- დავალებები და შეხსენებები (Tasks and Reminders)
- საფოსტო სერვერს შეუძლია ლოკალური საფოსტო კლიენტიდან დავალებების და შეხსენებების გაგზავნა სხვა მომხმარებლისათვის და მიმღების კალენდარში ჩანაწერის გაკეთების შესაძლებლობა (ვებ ვერსია)
- წესები და პოლისები (Out of Office settings)
- საფოსტო სერვერს აქვს დესკტოპ აპლიკაციიდან ავტოშეტყობინებების დაყენების მხარდაჭერა
- მეილსერვერს შეუძლია შეტყობინების მიღების დასტურის და წერილის წაკითხვის რეპორტის გაგზავნა
- მეილსერვერს აქვს ლოკალურ და ქლაუდ აქტივ დირექტორიასთან ინტეგრაციის შესაძლებლობა
- სამომხმარებლო ფორმატის შექმნის საშუალება. მეილის გაგზავნისას არის მეილში თანამშრომლის ხელმოწერა კომპანიის დასახელება ლოგო და სურათი სახელი გვარი ტელეფონის ნომერი და თანამდებობა. (ვებ ვერსია)
- მრავალდონიანი აუთენტიფიკაცია (MFA) - მათ შორის ანდროიდ და IOS აპლიკაციებით
- საოფისე აპლიკაციების უახლესი, როგორც ვებ/ონლაინ ასევე დესკტოპ ვერსიები, ასევე ანდროიდ და IOS ვერსიები სმარტფონებისა და პლანშეტური კომპიუტერებისათვის

- საოფისე აპლიკაციების ახალი ვერსიის გამოსვლისას მასზე ავტომატურად გადასვლის შესაძლებლობა
- 1 ტერაბაიტის დრუბლოვანი შემნახველი საცავი თითოეული მომხმარებლისათვის. მასთან წვდომა შესაძლებელია ნებისმიერი მოწყობილობიდან და ლოკაციიდან
- ორგანიზაციის შიგნით და მის გარეთ დოკუმენტების გაზიარების შესაძლებლობა და მონიტორინგი იმისა თუ ვის შეუძლია ამავე დოკუმენტის ნახვა/დაკორექტირება.
- ერთი საერთო სივრცე ორგანიზაციის შიდა ქსელში, შემდეგი სახის ფუნქციონალით:
- ჯგუფების შექმნა ნებისმიერი სახის სორტირებით: დეპარტამენტი, პროექტები და ა.შ
- ჩატი, როგორც ინდივიდუალური, ასევე ჯგუფური
- ონლაინ შეხვედრები/აუდიო და ვიდეო კონფერენციები, სადაც 250 ადამიანს შეუძლია მონაწილეობის მიღება
- ფაილების გაზიარება და მათი თავმოყრა ერთი ჯგუფის ფარგლებში
- ერთი და იგივე ფაილთან რამოდენიმე თანამშრომლის ერთდროულად მუშაობის შესაძლებლობა, რის დროსაც მკაფიოდ ჩანს ვინ რა სახის ინფორმაციაზე მუშაობს.
- სისტემას შეუძლია შემდეგი ინფორმაციის (Log-ების) შეგროვება: მომხმარებლის სახელი, რა სახის ინფორმაცია შეცვალა და როდის.
- ინტეგრაცია საოფისე აპლიკაციებთან და მესამე პირის (Third Party) გადაწყვეტილებებთან.
- შიდა კორპორატიული სოციალური ქსელი.
- სერვისი, რომლის საშუალებითაც შეიქმნება სხვადასხვა სახის გამოკითხვებისთვის საჭირო ფორმები/კითხვარები და განხორციელდება შეგროვებული პასუხების ანალიტიკა.
- სერვისი ციფრული, ინტერაქტიული ანგარიშებისა და პრეზენტაციების შესაქმნელად
- მათი სწრაფი გაზიარება ნებისმიერი მოწყობილობიდან და ლოკაციიდან
- გაზიარებული დოკუმენტაცია არის ყველა მოწყობილობაზე მორგებული
- ორგანიზაციის შიგნით არსებული ვიდეო მასალის უსაფრთხო ძებნა, ნახვა და დათვალიერება. (ვებ ვერსია)

მეილ სერვისი ბაზიური პაკეტი Exchange Online kiosk

ძირითადი ფუნქციონალი:

- მომხმარებლების რაოდენობა - 850
- თითოეულ მომხმარებელს აქვს 2 გიგაბაიტი საფოსტო ყუთის მოცულობა
- არ აქვს არქივი
- შემოთავაზებული მეილსერვისი ინტეგრირდება დესკტოპ Outlook-ის აპლიკაციასთან
- მეილსერვისთან წვდომა შესაძლებელია Web ბრაუზერის მეშვეობით
- შესაძლებელია ელექტრონული ფოსტის კალენდარისა და კონტაქტების სინქრონიზაცია
- მეილსერვერს აქვს ლოკალურ და ქლაუდ აქტივ დირექტორიასთან ინტეგრაციის შესაძლებლობა

ოპერაციული სისტემა Windows 11 Pro

ძირითადი ფუნქციონალი:

- მომხმარებლების რაოდენობა - 100
- ლიცენზიის შესყიდვა მოხდება კორპორაციული გზით ე.წ. GGWA და მოწოდება განხორციელდება გასაღების სახით

შესაძლებელია ოპერაციული სისტემის Downgrade 11-დან 10 ვერსიაზე.